UBND PHƯỜNG HÀ ĐÔNG
TRƯỜNG MN NGUYỄN TRÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 318/QĐ_MNNT

Hà Đông, ngày 25 tháng 09 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng các phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục
Năm học 2026 – 2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NGUYỄN TRÃI

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDDT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&DT về ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 3276 QĐ-BGDDT ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ giáo duc và đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định số 3252/QĐ-SGDĐT ngày 10/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ tiêu chí công nhận Trường học số ngành giáo dục và đào tạo Hà Nôi;

Căn cứ Kế hoạch số 230/KH-MNNT ngày 10/9/2026 về việc thành lập ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 – 2027;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, khai thác sử dụng các phân mêm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại trường mầm non Nguyễn Trãi năm học 2026-2027.

Điều 2. Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, cán bộ, giáo viên có trách nhiệm thực hiện thực hiện đúng quy định trong Quy chế này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kê từ ngày kí. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Nguyễn Trãi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG HÀ ĐÔNG TRƯỜNG MẦM NON NGUYỄN TRÃI

Dương Thị Thanh Hương

Scanned with CamScanner

UBND PHƯỜNG HÀ ĐÔNG
TRƯỜNG MN NGUYỄN TRÃI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Quản lý, vận hành, khai thác sử dụng các phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

(Kèm theo Quyết định số 318/QĐ_MNNT ngày 25 tháng 09 năm 2026 của trường mầm non Nguyễn Trãi)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng các phân mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại trường mầm non Nguyễn Trãi.

2. Quy chế này được áp dụng đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường trong việc khai thác và sử dụng các phần mềm, ứng dụng với mục đích công việc, quản lý, giảng dạy, học tập và phải tuân thủ những quy định chung về khai thác và sử dụng các phần mềm, ứng dụng trên không gian mạng theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 2. Trách nhiệm của thành viên tham gia sử dụng phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

1. Các thành viên tham gia sử dụng phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục có trách nhiệm bảo mật tài khoản sử dụng, không làm lộ lọt thông tin tài khoản, mật khẩu, không để người khác làm thay công việc của mình.

2. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về an ninh, an toàn thông tin mạng

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

1. Bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, kịp thời, thuận tiện cho khai thác, sử dụng, phục vụ công tác quản lý về giáo dục; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ chuyển đổi số trong GD&ĐT.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên khai thác và sử dụng dữ liệu phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng và phải thực hiện việc khai thác và sử dụng dữ liệu theo đúng mục đích, nội dung đã được cho phép và theo quy định của pháp luật hiện hành.

3. Đảm bảo đúng, đủ các quy định về quản lý, giáo dục trẻ, phối hợp giáo dục trẻ theo Điều lệ trường mầm non.

Scanned with CamScanner

4. Đảm bảo tính liên thông, kết nối, đồng bộ dữ liệu thông tin giữa các hồ sơ, sổ sách điện tử.

5. Đảm bảo đúng, đầy đủ các quy định về chuyển, báo cáo và lưu trữ thông tin.

II. QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC SỬ DỤNG PHẦN MỀM, ỨNG DỤNG QUẢN TRỊ, NUÔI DƯỠNG, CHĂM SÓC, GIÁO DỤC

Điều 4. Các phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

- Cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo
- Phần mềm cơ sở dữ liệu công chức viên chức thành phố Hà Nội
- Phần mềm đánh giá Cán bộ công chức viên chức, người lao động thành phố Hà Nội
- Phần mềm Đánh giá chuẩn nghề nghiệp Temis Phần mềm Quản lý nuôi dưỡng mầm non Gokids - Hanoicheck
- Phần mềm Kế toán Das
- Phần mềm Quản lý tài sản công
- Phần mềm Bảo hiểm xã hội ivan
- Cổng Thuế điện tử https://thuedientu.gdt.gov.vn/
- Cổng dịch vụ công Kho bạc nhà nước https://dvc.vst.mof.gov.vn/
- Phần mềm Chữ ký số - Viettel
- Phần mềm Hoá đơn điện tử minvoice
- Các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ soạn giảng, thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng elearning, bài giảng tương tác
- Các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ hội họp trực tuyến.

Điều 5. An toàn thông tin phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

1. Hệ thống phần mềm, ứng dụng quản trị của nhà trường được bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo quy định tại Nghị định số 85/2016NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ và phù hợp các quy định hiện hành có liên quan.

2. Các đối tượng được quy định tại khoản 2 Điều 1 Quy chế này, cá nhân được giao trực tiếp tham gia quản lý, vận hành, khai thác sử dụng phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhà trường có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các quy định hiện hành của pháp luật về bảo vệ thông tin cá nhân trên mạng, các quy định về thu thập và sử dụng thông tin cá nhân và các quy định tại Quy chế này

Điều 6. Quy định quản lý, sử dụng phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

Scanned with CamScanner

1. Đối với Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về các thông tin đã kiểm duyệt, xác nhận các loại báo cáo, thống kê, chứng từ... khi đã thực hiện trên các phần mềm.

- Cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân, xác nhận thông tin của viên chức của đơn vị trên phần mềm Cơ sở dữ liệu công chức viên chức thành phố Hà Nội khi có sự thay đổi.

- Thực hiện tự đánh giá và đánh giá cán bộ giáo viên nhân viên hàng tháng trên phần mềm đánh giá Cán bộ công chức viên chức, người lạo động thành phố Hà Nội.

- Thực hiện tự đánh giá và đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên của đơn vị trên phần mềm Temis theo quy định.

- Duyệt, ký số các chứng từ trên các phần mềm, công dịch vụ online khi phần mềm yêu cầu xác nhận ký số của người đứng đầu đơn vị.

2. Đối với phó hiệu trưởng

a) Phó hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc bảo mật thông tin tài khoản của mình trong quá trình sử dụng.

- Thực hiện theo chức năng phân quyền trên các phần mềm, ứng dụng.

- Đôn độc tổ, nhóm được giao phụ trách thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin trên các phần mềm, ứng dụng.

- Kiểm tra, xác nhận các thông tin được giáo viên cập nhật trên phần mềm, Phần mềm Kế hoạch giáo dục Gokids

- Cập nhật đầy đủ thông tin cá nhân trên phần mềm Cơ sở dữ liệu công chức viên chức thành phố Hà Nội khi có sự thay đổi.

- Thực hiện tự đánh giá và nhận xét giáo viên hàng tháng trên phầm mềm đánh giá Cán bộ công chức viên chức, người lao động thành phố Hà Nội.

- Thực hiện tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên phần mềm Temis theo quy định.

b) Phó hiệu trưởng phụ trách công tác nuôi dưỡng

- Chịu trách nhiện trước Hiệu trưởng về việc bảo mật thông tin tài khoản của mình trong quá trình sử dụng.

- Thực hiện theo chức năng phân quyền trên các phần mềm, ứng dụng.

- Đôn đốc tổ, nhóm được giao phụ trách thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin trên các phần mềm, ứng dụng. Thực hiện lên thực đơn, cân đối khẩu phần ăn và các nội dung về nuôi dưỡng trên Phần mềm Quản lý nuôi dưỡng mầm non Gokids - HanoiCheck

- Cập nhật đây đủ thông tin cá nhân trên phần mềm Cơ sở dữ liệu công chức viên chức thành phố Hà Nội khi có sự thay đổi.

Scanned with CamScanner

- Thực hiện tự đánh giá và nhận xét giáo viên hàng tháng trên phần mềm đánh giá Cán bộ công chức viên chức, người lao động thành phô Hà Nội.

- Thực hiện tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên phần mềm Temis theo quy định.

3. Đối với nhân viên Công nghệ thông tin

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc bảo mật thông tin tài khoản của mình trong quá trình sử dụng.

Quản trị chung các phân mêm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục đang thực hiện tại nhà trường.

- Hướng dẫn, hỗ trợ, tập huấn cho cán bộ giáo viên, nhân viên trong quá trình triển khai các phần mềm, ứng dụng tại đơn vị.

- Cập nhật thông tin về học sinh, đội ngũ, tuyển sinh đầu cấp... trên phần mềm Cơ Sở dữ liệu ngành. Lập báo cáo thông kê theo quy định trình Hiệu trưởng duyệt trước khi xác nhận gửi báo cáo trên phần mềm.

- Cập nhật thông tin, hỗ trợ tài khoản cho phụ huynh học sinh trên ứng dụng SchoolUp.

- Sử dụng Các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ hội họp trực tuyến tạo phòng họp, lớp học khi cần thiết.

4. Đội với giáo viên, nhân viên.

a) Giáo viên

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc bảo mật thông tin tài khoản của mình trong quá trình sử dụng.

- Cập nhật kế hoạch đầy đủ thông tin, nội dung trên các phần mềm, ứng dụng mình phụ trách.

- Cập nhật đây đủ thông tin cá nhân trên phần mềm Cơ sở dữ liệu công chức viên chức thành phố Hà Nội khi có sự thay đổi (đối với viên chức)

- Thực hiện tự đánh giá hàng tháng trên phần mềm đánh giá Cán bộ công chức viên chức, người lao động thành phô Hà Nội.

-Thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên trên phần mềm Temis theo quy định.

- Cập nhật đấy đủ kế hoạch, bài soạn trên Phần mềm Kế hoạch giáo dục Gokids.

- Cập nhật thông tin, chấm ăn học sinh hàng ngày trên Phần mềm Quản lý nuôi dưỡng mầm non Gokids - IHanoicheck.

- Cập nhật thông tin, thông báo, trao đổi 2 chiều với phụ huynh trên Ứng dung Schoolup.

- Sử dụng thành tạo các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ soạn giảng, thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng elearning, bài giảng tương tác phục vụ trong quá trình giáo dục trẻ

Scanned with CamScanner

- Sử dụng Các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ hội họp trực tuyến tạo phòng họp, lớp học và tham gia hội họp khi cần thiết.

b) Nhân viên kế toán, thủ quỹ

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc bảo mật thông tin tài khoản của mình trong quá trình sử dụng.

- Cập nhật kế hoạch đầy đủ thông tin, nội dung trên các phần mềm, ứng dung mình phụ trách.

- Sử dụng, khai thác, cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm Quản lý nuôi dưỡng mầm non Gokids

- Hanoicheck.; Phần mềm Kế toán Misa; Phần mềm Quản lý tài sản công: Phần mềm Bảo hiểm xã hội EFY Online; Phần mềm Hoá đơn điện tử mInvoice.

- Thực hiện khai thác các chức năng trên Cổng Thuế điện tử, Công dịch vụ công Kho bạc nhà nước và trình Hiệu trưởng duyệt trước khi ký số để gửi thông tin.

c) Nhân viên khác

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc bảo mật thông tin tài khoản của mình trong quá trình sử dụng.

- Cập nhật kế hoạch đầy đủ thông tin, nội dung trên các phần mềm, ứng dụng mình phụ trách.

- Thực hiện tự đánh giá hàng tháng trên phầm mềm đánh giá Cán bộ công chức viên chức, người lao động thành phố Hà Nội.

- Sử dụng Các phần mềm, ứng dụng hỗ trợ hội họp trực tuyến tạo phòng họp, lớp học và tham gia hội họp khi cần thiết.

Điều 7. Giá trị pháp lý và quy định thực hiện

1. Nhà trường, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học được sử dụng phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trên phần mềm thay thế hồ sơ giấy đảm bảo yêu cầu của công tác lưu trữ và có giá trị như hồ sơ giấy.

2. Những hồ sơ, sổ sách điện tử được sử dụng trên hệ thông phần mềm đảm bảo chính xác, khoa học, tiện ích thì không bắt buộc sử dụng hồ sơ giấy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo chung, kiểm tra, giám sát cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường triển khai phần mềm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo quy định tại Quy chế này.

2. Chỉ đạo, phân công các phó hiệu trưởng, nhân viên công nghệ thông tin làm đầu mối kỹ thuật để quản trị, hướng dẫn sử dụng, hỗ trợ việc sử dụng của giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

Scanned with CamScanner

3. Chỉ đạo, phân công các bộ phận phụ trách quản lý, kiểm duyệt và khai thác sử dụng phân mêm, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo quy định.

4. Tổ chức kiểm tra chuyên đề, đánh giá, báo cáo tình hình quản lý, vận hành, khai thác sử dụng phần mề, ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục khi có yêu cầu.

Điều 9. Trách nhiệm của các phó hiệu trưởng

1. Hướng dẫn, hỗ trợ, đôn đốc, kiểm tra tiến độ cập nhật, chất lượng nội dung, thông tin của giáo viên, nhân viên mình phụ trách trên các phần mềm, ứng dụng sử dụng trong đơn vị đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời, an toàn theo các quy định tại Quy chế này cũng như các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ Hiệu trưởng giao.

Điều 10. Trách nhiệm của nhân viên công nghệ thông tin

1. Hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật, đôn đốc, kiểm tra tiến độ cập nhật chất lượng nội dung, thông tin của cán bộ giáo viên, nhân viên trên các phần mềm, ứng dụng sử dụng trong đơn vị đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời, an toàn theo các quy định tại Quy chế này cũng như các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ Hiệu trưởng giao.

Điều 11. Trách nhiệm các giáo viên, nhân viên

1. Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời, an toàn ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục theo phân công nhiệm vụ, đảm bảo các nội dung tại Quy chế này cũng như các quy định hiện hành của pháp luật.

2. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến các phần mềm ứng dụng quản trị, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục khi hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng giao.

Điều 12. Điều khoản thi hành

1. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường mầm non Nguyễn Trãi chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên của nhà trường phản ánh về Hiệu trưởng nhà trường để xem xét, sửa đôi, bô sung kịp thời./.

HIỆU TRƯỞNG

UBND PHƯỜNG HÀ ĐÔNG T.P HÀ NỘI
TRƯỜNG MẦM NON NGUYỄN TRÃI

Dương Thị Thanh Hương

Scanned with CamScanner